

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область,413620
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: ozin-oosh@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МОУ «ООШ р.п. Озинки»
Протокол №1 от «30» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «ООШ р.п. Озинки»
С.Ю.Максакова
Приказ №29-од от «30»января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета Учреждения
МОУ «ООШ р.п. Озинки»
Протокол №2
«30» января 2023г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Родительского комитета
МОУ «ООШ р.п. Озинки»
Протокол №2
«30» января 2023г

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
старшекласников
МОУ «ООШ р.п. Озинки»
Протокол №2
«30» января 2023г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании следующих документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом и иными локальными нормативными актами Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа р.п.Озинки» (далее – Школа), регламентирующими образовательную деятельность в Школе.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и условия применения в Школе электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ Школы.

Обновленные ФГОС фиксируют право школы применять различные образовательные технологии.

Если во время образовательного процесса обучающиеся работают с дистанционными технологиями, то ОО должна обеспечить их индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам. И доступ должен быть не только на территории школы, но и за ее пределами (п. 34.4 ФГОС НОО, 35.4. ФГОС ООО).

1.3. Целями применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в Школе являются:

– предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану;

– повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учётом их индивидуальных образовательных потребностей;

– повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, в том числе усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы

обучающихся, обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса для обучающихся;

- оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений.

1.4. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Для применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ Школа на основе имеющейся нормативной базы обеспечивает разработку необходимых локальных нормативных актов.

2. Основные понятия

2.1. **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. **Дистанционное обучение** – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

3. Порядок организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ

3.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами Школы.

3.2. Электронное обучение и ДОТ при реализации основных образовательных программ могут использоваться как частично, так и полностью.

3.3. Применение ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ или их части в Школе определяется наличием необходимых условий для обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования, эффективности обучения путём наиболее полного и точного согласования требований

федерального государственного образовательного стандарта, требования к результатам освоения образовательных программ и возможностей обучающихся.

Использование в образовательном процессе ЭО, ДОТ должно обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и возможностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающегося. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются образовательные цифровые ресурсы, размещенные на образовательных сайтах, электронные учебники и электронные пособия. В период длительного отсутствия по болезни обучающихся или карантина в школе имеют возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, Viber, WhatsApp, использовать сайт ОО, Дневник.ру; портал «Российская электронная школа» (<http://resh.edu.ru>) или оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам и т.д.

3.5. Контактная работа обучающихся с педагогом, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с педагогом включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Школа:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе и форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.7. Школа доводит до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об

электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

4.1. Участниками образовательного процесса в системе ЭО являются: обучающиеся, педагогический персонал (педагоги), сетевой тьютор (заместитель директора, курирующий вопросы организации), методическая комиссия (малый педагогический совет) – временный коллектив педагогов, формируемый сетевым тьютором для обсуждения ключевых методических проблем, выработки критериев оценок, организации и проведения проверок ученических работ.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося – поддерживающие поучение ребёнком образования с применением ЭО, ДОТ, берущие на себя ответственность за выполнение требований локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ).

4.3. Сетевой тьютор – компетентный специалист, осуществляющий контроль связи: ученик – педагог – классный руководитель – родитель.

Сетевой тьютор, ответственный за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе:

- выясняет и анализирует востребованность дистанционного обучения обучающимися по структурным подразделениям Школы;
- формирует единую заявку из числа обучающихся структурных подразделений Школы на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе детей-инвалидов;
- формирует расписание занятий;
- контролирует процесс дистанционного обучения, в том числе детей-инвалидов;
- подводит итоги дистанционного обучения.

4.4. Классный руководитель обеспечивает:

- взаимодействие с педагогом – консультантом;
- организация своевременной помощи обучающимся и участие в обсуждении их проблем и процессов;
- организацию контроля выполнения обучающимися графика учебного процесса;
- оказание помощи обучающимся в правильном применении учебно-методического сопровождения обучения;
- определение стратегии и тактики внедрения ЭО, ДОТ, планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.

4.5. Педагог-консультант – педагогический работник (учитель-предметник или другой ответственный работник).

Основная функция –

осуществляет непосредственное ведение электронного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие обучающихся в учебном процессе с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в Школе

обучающие, воспитательные, организационные и методические функции, для этого обеспечивает:

- организацию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- разработку и корректировку материалов учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины, а также в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины, а также в соответствии с решением методической комиссии, экспертной оценкой, мнениями тьютора и запросами обучающихся;
- планирование содержания и результатов каждого учебного блока и учебного занятия;
- осуществление оценочной деятельности, организации контроля и проверки работ обучающихся, подведение итогов освоения пройденной темы, фиксация текущей успеваемости каждого обучающегося в электронном журнале;
- проведение учебных занятий с использованием ДОТ, очных встреч, консультаций с обучающимися.

4.6. Методическая комиссия (малый педагогический совет) – временный коллектив педагогов, формируемый сетевым тьютором для обсуждения ключевых методических проблем, выработки критериев оценок, организации и проведения проверок ученических работ.

4.7. Администрация Школы (директор, заместители директора) – обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль над качеством образовательного процесса:

- ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- выявляет потребности обучающихся и их законных представителей в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий;
- принимает Педагогическим советом Школы решение об использовании обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- включает часы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учебные расписания зданий Школы;
- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения учащихся в сети на основе представленных педагогами данных при аттестации по окончании года;
- осуществляет контроль за качеством обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

- при переходе на дистанционное обучение администрация должна взять согласие родителей в форме заявления (п. 4 методических рекомендаций Минпросвещения от 20.03.2020).

4.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.9. Обучающиеся по системе электронного обучения имеют все права, предусмотренные законодательством об образовании.

4.10. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11. Родители (иные законные представители), участвующие в системе электронного обучения с применением ДОТ, имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием ЭО, ДОТ, давать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе электронного обучения.

4.12. Родители (иные законные представители), участвующие в системе электронного обучения с применением ДОТ, обязаны иметь доступ к информационно-образовательной среде ОО;

5. Требования к организации дистанционного обучения

5.1. Телекоммуникационное обеспечение. Пропускная способность телекоммуникационного канала ОО должна быть достаточна для организации учебной деятельности.

5.2. Информационное обеспечение дистанционного обеспечения. Информационное обеспечение должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним.

5.3. Материальная база. Должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников ОО.

5.4. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни, карантине или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

-персональный компьютер;

- стабильный канал подключения к Интернет;

-программное обеспечение для доступа к учебной информации и рабочим материалам.

6.Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.