

настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. В срок до 16.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Руководитель организации

директор
(должность)

С.Ю. Максаква
(личная подпись)

С.Ю. Максаква
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

Зам. директора по УВР (должность)	<i>В.В.В.</i> (личная подпись)	Погодаева О.В. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Зам. директора по ВР (должность)	<i>Н.А.А.</i> (личная подпись)	Нукатова О.Е. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Социальный педагог (должность)	<i>И.И.И.</i> (личная подпись)	Пчёлкина И.В. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Психолог (должность)	<i>З.З.З.</i> (личная подпись)	Захарова О.Ф. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>Г.Г.Г.</i> (личная подпись)	Гладун А.И. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>Ю.Ю.Ю.</i> (личная подпись)	Юсупова А.Ж. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>Я.Я.Я.</i> (личная подпись)	Якупова Н.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
воспитатель (должность)	<i>Б.Б.Б.</i> (личная подпись)	Большенкова Л.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
воспитатель (должность)	<i>Ж.Ж.Ж.</i> (личная подпись)	Жупикова Т.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
воспитатель (должность)	<i>С.С.С.</i> (личная подпись)	Сулина Н.В. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>К.К.К.</i> (личная подпись)	Кульшуманова М.М. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>М.М.М.</i> (личная подпись)	Малюкина Ю.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>С.С.С.</i> (личная подпись)	Сарычева Т.Н. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>С.С.С.</i> (личная подпись)	Сапарбаева Р.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>Н.Н.Н.</i> (личная подпись)	Надежкина Е.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>Л.Л.Л.</i> (личная подпись)	Лявинскова Н.П. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)
Учитель (должность)	<i>П.П.П.</i> (личная подпись)	Пресняков А.А. (расшифровка подписи)	09.01.2023 (дата)

**Список рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.**

Руководитель рабочей группы - Нукатова О.Е.- Заместитель директора по ВР

Члены: Большенкова Л.А. – воспитатель.
Жупикова Т.А. – воспитатель.
Сулина Н.В. – воспитатель.

**Список рабочей группы
по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО.**

Руководитель рабочей группы - Гладун А.И. - Руководитель ШМО по ООП НОО

Члены: Кульшуманова М.М. - учитель начальных классов.
Малюкина Ю.А. - учитель начальных классов.
Сарычева Т.Н.- учитель начальных классов.

**Список рабочей группы
по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.**

Руководитель рабочей группы - Якупова Н.А.- Руководитель ШМО по ООП ООО

Члены: Сапарбаева Р.А. - учитель русского языка и литературы.
Надежкина Е.А. - учитель русского языка и литературы.
Лявинскова Н.П. - учитель биологии, химии, физики и географии.

**Список рабочей группы
по приведению АООП О УО(ИН) в соответствие с ФАООП УО (ИН)**

Руководитель рабочей группы - Юсупова А.Ж.- Руководитель ШМО по АООП О УО (ИН)

Члены: Пресняков А.А. учитель труда
Захарова О.Ф.- педагог-психолог, учитель труда
Пчелкина И.В. социальный педагог, учитель для учащихся с ОВЗ.

**Дорожная карта
по организации и координации деятельности по приведению
ОП ДО, ООП НОО, ООП ООО и АООП УО (ИН)
в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФАООП УО (ИН).
в МОУ «ООШ р.п. Озинки», Озинского района, Саратовской области**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями основных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «ООШ р.п. Озинки», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ОП ДО, ООП НОО, ООП ООО и АООП УО (ИН) в соответствие с ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФАООП УО (ИН). Дорожная карта рассчитана на период с 29 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой **систему мероприятий** по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023	Приказ о создании рабочих групп: по приведению ➤ ОП ДО в соответствие с ФОП ДО ➤ ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. ➤ ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. ➤ АООП о УО (ИН) в соответствие с ФАООП УО (ИН)	Директор Заместители директора по ВР УВР

1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль – март 2023	Протокол родительского собрания воспитанников. Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–8-х классов. Протокол родительского собрания 2–8-х классов по АООП О УО (ИН).	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-классов
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Март 2023	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников	Май 2023	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль – март 2023	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп
1.6	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь-февраль 2023	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
1.7	Перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Январь-февраль 2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Педагог-библиотекарь
1.8	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных	Февраль-март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	отношений, и планов внеурочной деятельности			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь-сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР, ВР Руководитель рабочей группы
2.3	Разработка программы развития ОО	До 01.09.2023	Программа развития ОО, приказ об утверждении программы развития ОО	Директ Заместители директора по УВР, ВР Учителя-предметники
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав ОО	Директор
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023	Приказы, проекты локальных актов	Директор Заместители директора по УВР, ВР
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь – август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор Заместители директора по УВР, ВР
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Приведение целевого раздела; анализ планируемых результатов; анализ системы оценки	Январь-март 2023	Целевой раздел в соответствие <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в ФООП ДО ➤ ООП НОО в ФООП НОО. ➤ ООП ООО в ФООП ООО ➤ АООП О УО (ИН) в ФАООП УО 	Директор Заместитель директора по УВР, ВР Руководители

	<p>достижения планируемых результатов в соответствии</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в ФООП ДО ➤ ООП НОО в ФООП НОО. ➤ ООП ООО в ФООП ООО ➤ АООП о УО (ИН) в ФАООП УО (ИН) 		(ИН)	рабочей группы
3.2	<p>Приведение в соответствии содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствии с ФООП НОО Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p>	Март 2023	<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы</p>
3.3	<p>Приведение в соответствии содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствии с ФООП ООО в составе ООП ООО.</p>	Март 2023	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы</p>

3.4	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.5	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.6	Анализ рабочей программы воспитания в АООП О УО(ИН) и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП УО (ИН)	Март 2023	Рабочая программа воспитания в АООП О УО(ИН) в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФАООП УО (ИН)	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.7	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.8	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.9	Анализ программы коррекционной работы в АООП О УО(ИН) и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФАООП УО (ИН)	Март 2023	Программа коррекционной работы в АООП О УО(ИН) в соответствии с программой коррекционной работы в ФАООП УО (ИН)	Заместитель директора по УВР Руководитель рабочей группы
3.10	Приведение организационного раздела выбор варианта учебного плана формирование календарного учебного	Апрель 2023	Организационный раздел Учебный план на основе варианта учебного плана. Календарный учебный график с учетом. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной	Директор Заместитель директора по УВР, ВР Руководители рабочей группы

	<p>графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП; анализ плана воспитательной работы и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в соответствие</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в ФООП ДО ➤ ООП НОО в ФООП НОО. ➤ ООП ООО в ФООП ООО <p>АООП о УО (ИН) в ФАООП УО (ИН)</p>		<p>деятельности и форм организации, указанных в ФООП.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в соответствие <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в ФООП ДО ➤ ООП НОО в ФООП НОО. ➤ ООП ООО в ФООП ООО <p>АООП о УО (ИН) в ФАООП УО (ИН)</p>	
--	--	--	---	--

4. Кадровое обеспечение

4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4	Расстановка кадров и распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год	До 25.08.2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора по УВР

5. Методическое обеспечение

5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май 2023	Планы ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации Планы работы ШМО Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование пакета методических материалов по теме реализации <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в соответствии с ФООП ДО ➤ ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. ➤ ООП ООО в соответствии с ФООП ООО АООП о УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН) 	В течение всего периода реализации ООП НОО	<ul style="list-style-type: none"> Пакет методических материалов по теме реализации <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в соответствии с ФООП ДО ➤ ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. ➤ ООП ООО в соответствии с ФООП ООО АООП о УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН) 	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 01.09.2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в	До 01.09.2023	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

	соответствии с ФООП			
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь-август 2023	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Технический специалист
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении <ul style="list-style-type: none"> ➤ ОП ДО в соответствии с ФООП ДО ➤ ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. ➤ ООП ООО в соответствии с ФООП ООО АООП о УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН)	Январь-сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Технический специалист
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь-сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Технический специалист
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на Сайте образовательной организации	Начальник АХЧ Технический специалист