

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»**

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область,413620  
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: [ozin-oosh@yandex.ru](mailto:ozin-oosh@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 14.09.2022 года

№ 283-од

**Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2022/ 2023 учебному году**

На основании приказа управления образованием администрации Озинского муниципального района Саратовской области № 191 от 13.09.2022 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Озинского района Саратовской области в 2022/ 2023 учебному году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в 2022/2023 учебном году (приложение).
2. Назначить школьным координатором по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования зам директора по УВР Погодаеву О.В.
3. Погодаевой О.В.
  - 3.1. Обеспечить контроль по соблюдению законодательства и выполнению мероприятий в части подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.
  - 3.2. Обеспечить своевременное информирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
  - 3.3. Организовать работу в соответствии с планом.
  - 3.4. Вносить отметку о выполнении пунктов плана в графу о выполнении /дата, ответственный/.
  - 3.5. Предоставлять отчетную информацию вышестоящим организациям в указанные в запросах сроки.
4. Нукатовой О.Е. ответственной за работу школьного сайта - обеспечить своевременное размещение информации по организации подготовки и проведению ГИА на сайте образовательной организации.
5. Учителям предметникам принять активное участие в выполнении плана - графика.
6. Классному руководителю 9 класса Лявинской Н.П. обеспечить своевременное информирование всех участников образовательного процесса по организации подготовки и проведению ГИА.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель органа власти  
С приказом ознакомлен(а)



директор  
(должность)

*Максакова*  
(личная подпись)

**С.Ю.Максакова**  
(расшифровка подписи)

**План-график  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования  
в 2022/2023 учебном году**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные исполнители</b>            |
|--------------|--|---------------------------|---|
| <b>1.</b>    | <b>Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году</b>  |                           |   |
| 1.1.         | Подведение итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) на совещании с педагогическим коллективом, с родительской общественностью | до 30 сентября            | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| <b>2.</b>    | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   |                           |   |
| 2.1.         | Организация работы по подготовке к участию к ГИА в 2023 году   | сентябрь–май              | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| 2.2.         | Принять участие в работе зональных (районных) мероприятиях: «круглые столы», конференции по повышению качества образования   | 1 полугодие учебного года | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| 2.3.         | Принять участие в работе мастер-классов ведущих педагогов области по вопросам подготовки к ГИА (в режиме ВКС)  | учебный год               | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| 2.4.         | Принять участие в работе мастер-классов ведущих педагогов района по вопросам подготовки к проведению ГИА   | учебный год               | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| 2.5.         | Участие в консультациях ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для обучающихся 9 по вопросам подготовки к ГИА в 2023 году   | учебный год               | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| 2.6.         | Участие в проверочных работах системы СтатГрад по математике 9 класс   | По графику                | Учитель- предметник                         |
| 2.7.         | Участие в региональных проверочных работах по математике для обучающихся 9 классов   | ноябрь,<br>март           | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| 2.8.         | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА   | до 18 октября             | Школьный координатор,<br>психолог           |
| 2.9.         | Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА   | до 11 октября             | учитель-предметник                          |
| 2.10.        | Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку   | сентябрь<br>февраль       | Школьный координатор,<br>учитель-предметник |
| <b>3.</b>    | <b>Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего</b>   |                           |   |

| № п/п              | Мероприятие   | Сроки                        | Ответственные исполнители                |
|--------------------|---|------------------------------|--|
| <b>образования</b> |   |                              |  |
| 3.1.               | Разработка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году   |                              |  |
| 3.2.1.             | Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-х классов в 2022/2023 учебном году   | ноябрь                       | Руководитель ОО                          |
| 3.2.2.             | Об участие в работе семинара «Об организации обучения лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году»  | октябрь                      | Руководитель ОО                          |
| 3.2.3.             | Об участие в работе семинара «Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году»  | декабрь                      | Руководитель ОО                          |
| 3.2.4.             | О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году                               | сентябрь                     | Руководитель ОО                          |
| 3.2.5.             | Об утверждении составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году  | ноябрь,<br>январь,<br>апрель | Руководитель ОО                          |
| 3.2.6.             | Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-х<br>II этапа региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9 классов в 2022/2023 учебном году              | март                         | Руководитель ОО                          |
| 3.2.7.             | Об участии специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году в обучающих мероприятиях | сентябрь – октябрь           | Руководитель ОО                          |
| 3.2.8.             | О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования   | октябрь                      | Руководитель ОО                          |
| 4.                 | <b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>   |                              |  |
| 4.1.               | Участие в работе постоянно действующего семинара-совещания для школьных координаторов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022/2023  | 1 раз в три месяца           | Школьный координатор, учитель-предметник |

| № п/п     | Мероприятие  | Сроки                             | Ответственные исполнители                |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
|           | учебном году   |                                   |  |
| 4.2.      | Участие в работе по обучению на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения(изложения) в 2022-2023 учебном году  | ноябрь                            | Школьный координатор, учитель-предметник |
| 4.3.      | Участие в работе по обучению на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку  | январь                            | Школьный координатор, учитель-предметник |
| 4.4.      | Участие в работе по обучению на муниципальном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ  | февраль – апрель                  | Школьный координатор, учитель-предметник |
| 4.5.      | Участие в работе по обучению на муниципальном уровне граждан, планирующих осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА  | март – сентябрь                   | Школьный координатор, учитель-предметник |
| <b>5.</b> | <b>Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>  |                                   |  |
| 5.1.      | Подготовка информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году  |                                   |  |
| 5.1.1.    | О работе телефонов «горячей линии»   | сентябрь                          | Школьный координатор                     |
| 5.2.      | Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  |                                   |  |
| 5.2.1.    | Формирование статистической информации о количестве: обучающихся IX классов; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях | до 15 сентября<br><br>до 1 ноября | Школьный координатор                     |
| 5.2.2.    | Участие в организации рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий в основной и дополнительный периоды в 2023 году         | май                               | Школьный координатор                     |
| 5.2.3.    | Формирование предварительного списка работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов, экспертов, ассистентов                  | декабрь<br>январь                 | Школьный координатор                     |
| 5.2.4.    | Формирование предварительного списка работников образовательных организаций,   | декабрь<br>январь                 | Школьный координатор                     |

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки                                | Ответственные исполнители                   |
|--------|---|--------------------------------------|---|
|        | привлекаемых к проведению ГИА-11 в качестве организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов  |                                      |   |
| 5.2.5. | Организация работы по созданию ситуационных центров по осуществлению наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в основной период в 2023 году | январь – февраль                     | Школьный координатор                        |
| 5.2.6. | Проведение итогового собеседования по русскому языку  | февраль, март, май                   | Школьный координатор                        |
| 5.2.7. | Участие в организации аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей с присутствием в местах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в местах проведения ГИА на территории Саратовской области  | октябрь 2021 года – апрель 2022 года | Школьный координатор                        |
| 5.2.8  | Проведение ГИА-9 по расписанию, утверждённому приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора  | апрель-май, май - июнь, сентябрь     | Школьный координатор                        |
| 5.2.9  | Принять участие в работе совещания с руководителями образовательных организаций вопроса «О ходе подготовки к проведению на территории Озинского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»               | 1 раз в квартал                      | Руководитель ОО                             |
| 5.2.10 | Принять участие в работе постоянно действующего семинара-совещания для школьных координаторов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся в 2022/2023 учебном году   | 1 раз в два месяца                   | Школьный координатор                        |
| 5.2.11 | Приём заявлений для участия в ГИА-9 в дополнительный период в 2023 году   | август                               | Школьный координатор                        |
| 6.     | <b>Мероприятия по информационному сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b>  |                                      |   |
| 6.1.   | Информационное наполнение сайта ОО в сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА  | постоянно                            | Школьный координатор, ответственный за сайт |
| 6.3.   | Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с участием выпускников, их родителей, учителей, работников органов управления   | постоянно                            | Школьный координатор                        |

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки   | Ответственные исполнители                |
|--------|---|---|--|
|        | образованием, представителей общественности   |   |  |
| 6.4.   | Обеспечение работы телефона «горячей линии»   | постоянно                                     | Школьный координатор                     |
| 6.5.   | Организация консультационной поддержки участников ГИА   | постоянно                                     | Школьный координатор, учитель-предметник |
| 6.7.   | Организация участия в областных родительских собраниях «Готовимся к экзаменам вместе», в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА     | учебный год                                   | Школьный координатор                     |
| 6.8.   | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение соответствующей информации на сайтах образовательных организаций        | постоянно                                     | Школьный координатор                     |
| 6.9.   | <b>Информирование, на сайте о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</b> |   |  |
| 6.9.1. | О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения   | до 1 октября,<br>до 2 декабря,<br>до 4 марта  | Школьный координатор                     |
| 6.9.2. | О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9   | до 1 января                                   | Школьный координатор                     |
| 6.9.3. | О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку   | до 26 декабря<br>до 23 января,<br>до 2 апреля | Школьный координатор                     |
| 6.9.4. | О сроках проведения ГИА-9   | до 1 февраля                                  | Школьный координатор                     |
| 6.9.5. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9  | до 20 марта,<br>до 21 апреля,<br>до 2 августа | Школьный координатор                     |
| 6.9.6. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9   | до 20 марта,<br>до 21 апреля,<br>до 2 августа | Школьный координатор                     |
| 6.9.7. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку   | до 9 января,<br>до 9 февраля,<br>до 16 апреля | Школьный координатор                     |