

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»**

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область, 413620  
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: [ozin-oosh@yandex.ru](mailto:ozin-oosh@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 29.02.2024 года

№ 55-од

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», руководствуясь приказом Министерства образования Саратовской области № 274 от 27.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Управления образования администрации Озинского муниципального района от 27.02.2024 г. № 32, №33, в целях организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «ООШ р.п. Озинки»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х,5-х, 6-х, 7-х и 8-х – классов.
  2. Утвердить Регламент мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году. (Приложение 1.)
  3. Всем участникам организации ВПР 2024 руководствоваться данным Регламентом.
  4. Школьному координатору:
    - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.  
Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
    - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
    - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
    - 4.4. Провести ВПР согласно расписания, указанного в Приложении №2 данного приказа, организовать выполнение участниками работы.
    - 4.5. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
    - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
  5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
- Организаторам в аудитории:**

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.  
5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 2).

**Организаторам вне аудиторий** обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «ООШ р.п. Озинки» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Организовать видеонаблюдение на этапах проведения и проверки ВПР по русскому языку и математике в 4-8 классах.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя Сарычеву Т.Н.

**Техническому специалисту** оказывать помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР: тиражирование материалов для проведения ВПР и заполнения электронных форм сбора результатов выполнения ВПР, согласно Инструкции для технического специалиста по переносу результатов проверки экспертами работ обучающихся в электронную форму сбора результатов.

10. Назначить и утвердить список ответственных экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня. Осуществлять проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию. Баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

✓ перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму (печатную) сбора результатов. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в формы заранее).

**11. Школьному координатору:**

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

✓ Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, не позднее двух рабочих дней со дня проведения работы.

✓ Организовать заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

✓ Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР 2024.

✓ Хранить результаты ВПР в течение 1 года.

✓ В срок до 15.03.2024 провести инструктаж с организаторами проведения ВПР, экспертной группой, дежурными на этаже.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)

*С.Ю. Максаква*  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
С.Ю. Максаква  
(расшифровка подписи)

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году в МОУ «ООШ р. п. Озинки»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в МОУ «ООШ р. п. Озинки» (далее – ОО), определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии

- со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом министерства образования Саратовской области от 20 марта 2020 г. № 603 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Саратовской области»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»;
- приказом Министерства образования Саратовской области № 274 от 27.02.2024 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

#### 1.3. Цели проведения

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
  - получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся;
- Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ утверждаются

Рособрнадзором.

Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

ОО утверждает даты, время и место написания ВПР.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам — в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО.

Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

Проведение ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется общеобразовательным учреждением.

Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Решение о выставлении отметок обучающихся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности принимает ОО в соответствии с установленной компетенцией.

Результаты учащихся по ВПР могут быть использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. В этом случае учащимся могут быть выставлены положительные оценки («3», «4», «5») за ВПР в журнал. Тем, кто получил неудовлетворительную оценку, дается возможность повторно написать плановую контрольную работу в рамках промежуточной аттестации. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР и выставляются оценки.

Работы обучающихся хранятся в образовательной организации в течение одного года с даты написания ВПР.

## **2. Функции участников ВПР**

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего образования, педагоги и родители

### **2.1. Школа:**

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующими в ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение года.

2.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР;
- процедуры написания ВПР;
- приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;
- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивают коды всем участникам ВПР;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал и выставляют отметки;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

### **3. Последовательность действия школы при проведении ВПР**

3.1. Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет.

3.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.

3.3. В день проведения работы, в установленное время до начала проведения работы, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.4. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.6. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение координатору.

3.7. Рекомендуемое время проведения ПР: 2-3 урок в расписании ОО. Продолжительность проведения ВПР: от 45 минут до 90 минут в зависимости от предмета.

3.8. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.9. Учитель, работающий в классе, / эксперт (имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности) осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.10. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

3.11. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

### **4. Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР допустить присутствие независимых наблюдателей из числа представителей отдела образования на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО, имеющих право

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- проводить анализ объективности проведенной проверки.

В случаях выявления фактов искажения результатов ВПР принимать (при необходимости) управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

К проведению ВПР в ОО привлекаются также общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

### **Наблюдатели:**

- обязаны соблюдать настоящий Регламент;
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 10-15 минут до начала ВПР и находиться до окончания ВПР;
- регистрируется у школьного координатора и получает акт общественного наблюдения за проведением ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;
- имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;
- по завершении наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.

### **5. Срок действия Регламента**

5.1. Регламент является обязательным для всех участников образовательных отношений.

5.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом

## График ВПР -2024

Дата	Класс	Предмет	Форма	Кол-во	Время начала	продолжительность	Организатор в аудитории
19 марта вторник	4	математика		26	08.50		Фоменко А.В.
	7	математика		16	08.50		Жаркова С.С.
	8б	русский язык		22	08.50		Жаксаликова Э.А.
	8в	русский язык		18	08.50		Пчёлкина И.В.
02 апреля вторник	4	русский язык 1		26	08.50		Гладун А.И. Нукатова О.Е.
	6	математика		29	08.50		Пчёлкина И.В.
	7	русский язык		16	08.50		Жаркова С.С.
03 апреля среда	5	русский язык		23	08.50		Пчёлкина И.В.
	8б	математика		22	08.50		Лявинскова Н.П.
	8в	математика		18	08.50		Жаркова С.С.
04 апреля четверг	4	русский язык 2		26	08.50		Нукатова О.Е.
	6	история обществознание	комп.	29	08.50		Сарычева Т.Н.
	7	биология, физика		16	08.50		Фоменко А.В.
05 апреля пятница	5	биология		23	08.50		Хазеева Л.Т.
	8в	история обществознание география	комп.	18	08.50		Сарычева Т.Н.
15 апреля понедельник	5	история	комп.	23	08.50		Сарычева Т.Н.
	6	биология, география		29	08.50		Пчёлкина И.В.
16 апреля вторник	4	окружающий мир		26	08.50		Пчёлкина И.В.
	7	история обществознание география	комп.	16	08.50		Сарычева Т.Н.
	8б	биология, физика, химия	комп.	22	09.45		Сарычева Т.Н.
17 апреля среда	5	математика		23	08.50		Пчёлкина И.В.
	6	русский язык		29	08.50		Сарычева Т.Н.
18 апреля четверг	<b>компьютерный формат единый резервный день</b>						

Дежурный вне аудитории: Варфоломеева Н.А.

## Список экспертов по проверке ВПР.

### Состав экспертной комиссии

1. Ансанбаева Г.Я. - учитель начальных классов.
2. Гладун А.И.- учитель начальных классов.
3. Лявинскова Н.П. – учитель биологии, физики, географии, химии
4. Максакова С.Ю.- учитель биологии
5. Жаксаликова Э.А. - учитель математики
6. Хазеева Л.Т. – учитель русского языка и литературы.
7. Погодаева О.В.- зам. директора по УВР
8. Пчёлкина И.В. – учитель истории.
9. Курмангалиева А.С. – учитель обществознания.
10. Фоменко А.В. - учитель начальных классов.

### Эксперты по проверке ВПР

	<b>Предмет, класс</b>	<b>Ф. И. О.</b>
4 класс	Русский язык (1ч.)	Ансанбаева Г.Я. Гладун А.И. Фоменко А.В.
	Русский язык (2ч)	
	Математика	
	Окружающий мир	
5-8 класс	Русский язык	Хазеева Л.Т. Погодаева О.В.
5-8 класс	Математика	Ансанбаева Г.Я. Жаксаликова Э.А
5-8 класс	История Обществознание	Курмангалиева А.С. Пчёлкина И.В.
5-8 класс	География Биология Физика Химия	Лявинскова Н.П. Максакова С.Ю.