

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»**

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область,413620  
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: [ozin-oosh@yandex.ru](mailto:ozin-oosh@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

от 07.02.2024 года

№ 36-од

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, проекта приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения проведения на территории Озинского района Саратовской области итогового собеседования по русскому языку приказа управления образования администрации Озинского муниципального района от 02.02.2024 г № 22 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году, в целях обеспечения проведения в МОУ «ООШ р.п. Озинки» Озинского района Саратовской области итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку 14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году».

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования, за получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку с соблюдением требований информационной безопасности в соответствии со сроками дорожной карты, утвержденной п. 1.2. приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году» зам. директора по УВР Погодаеву О.В.

3. Погодаевой О.В.

3.1. при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку утвержденным проектом приказа министерства образования Саратовской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году»;

3.2. обеспечить условия для проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.3. информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

3.4. информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законный представителей):

- ✓ о местах и сроках проведения итогового собеседования,
- ✓ о порядке проведения итогового собеседования,
- ✓ о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,
- ✓ о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования,

- ✓ об организации повторной проверки аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования,
- ✓ о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи,
- ✓ о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

3.5. за 5 дней до даты проведения ИС получить от муниципального координатора учетные записи (пароль и логин) ответственных организаторов, технических специалистов образовательных организаций для доступа в личный кабинет «Веб ИС-9» образовательной организации посредством электронной почты с соблюдением требований информационной безопасности; передать техническому специалисту;

3.6. за день до проведения ИС получить у муниципального координатора на 118В - носителе и передать техническому специалисту список участников итогового собеседования (форма ИС-01); ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02); бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03);

3.7. направить в день проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля до 11.00 часов в адрес управления образования администрации Озинского муниципального района [ozinki\\_uo@mail.ru](mailto:ozinki_uo@mail.ru) отчет об участниках итогового собеседования по русскому языку (приложение № 3 к Порядку проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку);

3.8. передать муниципальному координатору для последующей передачи в РЦОКО комплект документации на бумажном носителе, оформленный в папку с файлами, расположенными в правильной последовательности согласно Приложения №9 порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку:

- ✓ формы,
- ✓ ведомости учета,
- ✓ бланки протоколов,
- ✓ списки участников,
- ✓ сведения об участниках, получивших «незачет»,
- ✓ аудиофайлы с записями ответов, получивших и «незачет») 14 февраля 2024 года до 17:00

3.9. рассмотреть итоги проведения итогового собеседования по русскому языку на совещании с педагогическими работниками образовательного учреждения;

3.10. скорректировать учебный процесс, обеспечив занятость всех обучающихся, не участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку (при необходимости);

4. Назначить в состав

4.1. комиссии по проведению итогового собеседования

Нукатову О.Е., заместителя директора по ВР - организатором проведения ИС;

Сарычеву Т.Н., учителя информатики - техническим специалистом;

Жаксаликову Э.А. учителя математики - экзаменатором-собеседником;

Гладун А.И. учителя начальных классов - экзаменатором-собеседник

Пчёлкину И.В. организатором вне аудитории.

4.2. комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку и их оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку в день проведения итогового собеседования по русскому языку:

Курмангалиеву А.С.- учителя русского языка и литературы – экспертом;

Хазееву Л.Т.- учителя русского языка и литературы – экспертом;

**5. Сарычевой Т.Н.**

5.1. ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

5.2. обеспечить выполнение инструкции, определяющей порядок работы технического специалиста, в соответствии с «Инструкцией для технического специалиста, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку».

**6. Гладун А.И., Жаксаликовой Э.А.**

6.1. ознакомиться:

с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФИПИ;

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

правилами оформления отчетных форм для проведения итогового собеседования;

6.2. обеспечить выполнение инструкции, определяющей порядок работы экзаменатора-собеседника, в соответствии с «Инструкцией для экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку.

7. Курмангалиевой А.С., Хазеевой Л.Т.

7.1. ознакомиться:

с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФИПИ, включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора;

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования;

правилами оформления отчетных форм для проведения итогового собеседования;

7.2. обеспечить выполнение инструкции, определяющей порядок работы эксперта в соответствии с «Инструкцией для экспертов, обеспечивающих проведение итогового собеседования по русскому языку.

8. Нукатовой О.Е. разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о сроках проведения итогового собеседования, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор

С.Ю. Максакова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

Зам. директора по УВР (должность)	 (личная подпись)	Погодаева О.В. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Зам. директора по ВР (должность)	 (личная подпись)	Нукатова О.Е. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Социальный педагог (должность)	 (личная подпись)	Пчёлкина И.В. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Учитель (должность)	 (личная подпись)	Гладун А.И. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Учитель (должность)	 (личная подпись)	Сарычева Т.Н. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Учитель (должность)	 (личная подпись)	Жаксаликова Э.А. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Учитель (должность)	 (личная подпись)	Курмангалиева А.С. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)
Учитель (должность)	 (личная подпись)	Хазеева Л.Т.. (расшифровка подписи)	07.02.2024 (дата)