



Утверждаю директор МОУ

«ООШ р.п. Озинки»

Максакова С.Ю.

**ТЕМА ШКОЛЫ: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Методическая тема ШМО: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»**

**Цель работы методического объединения по данной теме:**

«Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
5. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
6. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках инновационные технологии.
9. Изучение передового опыта учителей школы и района.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
11. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов

в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение недели «Парад наук»;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение недели «Парад наук»;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

## **Содержание работы методического объединения учителей по ООП**

- Проведение заседаний ШМО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования

## **Направления работы ШМО учителей по ООП на 2024-2025 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС.
- Пополнение тематической папки

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей обучающихся.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

**Тематика заседаний методического объединения на 2024-2025 учебный год**

Дата	Содержание	Ответственный
Август-октябрь	<p align="center"><b>Заседание №1.</b></p> <p align="center"><i>«Организация учебно-воспитательного процесса коллективом ШМО в новом учебном году».</i></p> <p align="center"><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за истекший учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.</li> <li>3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО</li> </ol> <p>Об особенностях преподавания предметов в условиях внедрения обновлённых ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей по ООП по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС</li> </ol> <p align="center">Межсекционная работа:</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.</li> <li>2. Входные контрольные работы в 6 - 9 классах.</li> <li>3. Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>4. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.</li> <li>6. Школьный этап олимпиад.</li> <li>7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам».</li> <li>8. Консультация по теме «Работа со школьной</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>

	документацией».	Учителя-предметники
	9. Участие в конкурсах разного уровня(включая дистанционные).	
Ноябрь-декабрь	<p align="center"><b>Заседание №2</b></p> <p align="center"><i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка журналов ТБ в кабинетах.</li> <li>2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.</li> <li>3. Проведение контрольных работ за 1 триместр, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам.</li> <li>4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам.</li> <li>5. Анализ взаимопосещённых уроков.</li> <li>6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</li> <li>7. Подведение итогов проведения предметных недель: «Мы за безопасность и спорт», «Гуманитарии, вперед!»</li> </ol> <p align="center">Межсекционная работа:</p>	Учителя-предметники Руководитель МО
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Муниципальный этап олимпиад.</li> <li>2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».</li> <li>3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</li> <li>4. Методика анализа и оценки современного урока.</li> </ol>	Руководитель МО

Январь-март

### Заседание №3.

*«Использование межпредметных связей на уроках»*

#### План заседания:

1. Межпредметные связи—инструмент межпредметной интеграции.
2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно—практические конференции, исследовательские работы.
3. Работа со слабоуспевающими.
4. Проведение контрольных работ, тестов за 2 триместр, их анализ. Планирование коррекционной работы.
5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов.

#### Межсекционная работа:

1. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»
2. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе.
3. Развитие УУД обучающихся 5- 9-х классов на уроках.

Учителя-предметники.

Руководитель МО

Учителя-предметники  
Руководитель МО

