

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа р. п. Озинки»

ул.8-ое Марта, д.9, р. п. Озинки, Саратовская область, 413620  
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail:

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ШМО учителей  
По программе АООП ОУО(ИН)  
протокол № 1 от 28.08 2020г.  
Юсупов А.Ж.Юсупова  
подпись руководителя МО Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

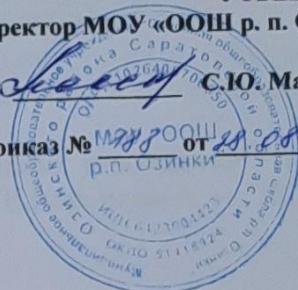
Т.В.Петренко  
подпись Ф.И.О.  
28.08 2020г.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МОУ «ООШ р. п. Озинки»  
протокол № 1 от 28.08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ р. п. Озинки»

Максаков С.Ю.Максаков  
Приказ № 1288 от 28.08 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету русский язык  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) адаптированное основное общее-5-9 класс  
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов 850

Программа разработана на основе

государственной программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для 5-9 классов под редакцией доктора педагогических наук В.В. Воронковой; Москва «Просвещение» 2008 г.

## **Пояснительная записка**

Программа **«Программа специальных(коррекционных) классов общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой».**

Предмет **русский язык**

Класс **5-9**

Рабочая программа по русскому языку для 5-9 класса разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ( № 273-ФЗ от 29.12.2012).
- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой – М.; Просвещение, 2013г.

Для учащихся: учебник Русский язык, авторы Н. Галунчикова, Э. Якубовская, издательство «Просвещение».

Для учителя: методические разработки уроков, интернет-ресурсы. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. 5-7 классы: пособие для учителя/ сост. Е.Я.Кудрявцева . – М.: Гуманитарн. Изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 144с.

Для педагога: методические разработки уроков, интернет-ресурсы,

### **Место предмета в учебном плане**

В учебном плане специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утверждённого приказом Министерства образования и науки нагрузка в 5 - 9 классах составляет 850 часов.:

Рабочая программа рассчитана в 5 классе на 170 ч, 5 ч в неделю, 34 учебных недели  
Рабочая программа рассчитана в 6 классе на 170 ч,5 ч в неделю, 34 учебных недель  
Рабочая программа рассчитана в 7 классе на 170 ч, 5 ч в неделю, 34 учебных недель  
Рабочая программа рассчитана в 8 классе на 170 ч,5 ч в неделю, 34 учебных недель  
Рабочая программа рассчитана в 9 классе на 170 ч, 5ч в неделю, 34 учебных недель

## **Планируемые результаты освоение учебного предмета.**

### **Личностные результаты:**

обучающийся должен

- гордиться школьными успехами и достижениями, своими и товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения живописи, литературы, искусства;
- уважительно относиться к людям труда и результатам их деятельности
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны
- понимать личную ответственность за свои поступки на основе норм и правил, принятых в обществе

### **Предметные результаты: 5 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространенное предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

### **6 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться словарем.

*Учащиеся должны знать:*

способы проверки написания гласных и согласных в корне слова

### **7 класс**

*Учащиеся должны уметь:*

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;  
пользоваться словарем.

**Учащиеся должны знать:**

главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания слов.

**8 класс**

**Учащиеся должны уметь:**

писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение;

оформлять деловые бумаги;

пользоваться словарем.

**Учащиеся должны знать:**

части речи

наиболее распространенные правила правописания слов.

**9 класс**

**Учащиеся должны уметь:**

писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;

оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться словарем.

**Учащиеся должны знать:**

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов

**Планируемые результаты на окончание учебного курса 5-9 классов:**

**Минимальный уровень:**

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

оформлять все изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему,

вопросы учителя;

- иметь представления о грамматических разрядах слов;

различать части речи по вопросу и значению;

- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;

- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным

словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

**Достаточный уровень:**

- знать значимые части слова и их существенные признаки;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем; образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- отбирать факты, необходимые для раскрытия темы и основной мысли высказывания;
- определять цель своего высказывания, выбирать тип текста в соответствии с его целью;
- определять стиль своего высказывания и отбирать необходимые языковые средства, уместные в данном стиле речи (с помощью учителя);
- находить и решать орфографические задачи;
- писать изложения повествовательных и описательных текстов с элементами рассуждения после предварительного разбора (до 100 слов);
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать сочинения-повествования с элементами описания и рассуждения после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (80-90 слов).

## Содержание тем учебного курса

### 5 класс

#### **ПОВТОРЕНИЕ. Предложение.**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

**Звуки и буквы.** Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

**СЛОВО.** Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Образование слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

**ЧАСТИ РЕЧИ.** *Общее понятие о частях речи: существительном, прилагательном, глаголе.* Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

#### ***Имя существительное.***

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Изменение имён существительных по числам. Род имён существительных. Умение различать род. Мягкий знак после шипящих в корне слов у существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода. Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1,2,3-м склонениях существительных. Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Правописание падежных окончаний существительных 1,2,3-го склонений. Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1,2,3-го склонения. Упражнения с именами существительными, относящимися к разным склонениям.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ.** Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

#### **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Состав слова. Упражнения в определении рода, числа, падежа имен существительных.

#### **Развитие речи.**

Заполнение дневника учащимся.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану.

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам, после разбора с учителем.

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. **Связная речь:** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с ОВЗ излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря,

обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом — это основа, позволяющая учащимся 5—9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

#### **6 класс**

**ПОВТОРЕНИЕ.** Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

**ЗВУКИ И БУКВЫ.** Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным ь. Двойные и непроизносимые согласные.

**СОСТАВ СЛОВА.** Состав слова. Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь.

**ЧАСТИ РЕЧИ.** *Имя существительное.* Значение имени существительного и его основные грамматические признаки: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний имен существительных единственного числа.

Склонение имен существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний. Правописание родительного падежа существительных женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

*Имя прилагательное.* Понятие об имени прилагательном. Значение имени прилагательного в речи. Умение различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ.** Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, с союзами а, но. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но. Знаки препинания перед союзами. Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

**ПОВТОРЕНИЕ ИЗУЧЕННОГО ЗА ГОД.** Безударные гласные и согласные в корне слова. Знаки препинания в простом и сложном предложениях.

**Связная речь** Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (тематика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.



Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о проведенных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

### 7 класс

#### **ПОВТОРЕНИЕ.**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а,, **но**. СОСТАВ СЛОВА. Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными 1 ласными **о** и **е**.

ЧАСТИ РЕЧИ. *Имя существительное*. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

*Имя прилагательное*. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

*Местоимение*. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол*. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам. Неопределенная частица не с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица *шь, - шься*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на *-ся (-сь)*.

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

#### **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

Связная речь *Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку.*

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы». «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартирплата, плата за телефон, за свет, за газ и др.).

### 8 класс

**ПОВТОРЕНИЕ.** Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов



**СЛОВО.** Состав слова. Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок **со** и **а** (**от-, до-, про-, по-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные в зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**ЧАСТИ РЕЧИ. Имя существительное.** Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных ед.ч. и мн.ч. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в ед.ч. и мн.ч. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 л. мн.ч.

**Глагол.** Значение глагола. Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения, глаголов с **-тся** и **-ться**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ.** Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами **который, когда, что, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и зарубежных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге. Деловое письмо, заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

### **9 класс**

**ПОВТОРЕНИЕ.** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

**ЗВУКИ И БУКВЫ.** Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

**СЛОВО. Состав слова.** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное

написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

**Имя существительное.** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

**Личные местоимения.** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол.** Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

**Наречие.** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

**Имя числительное.** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

**Части речи.** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ.** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

## **ПОВТОРЕНИЕ ПРОЙДЕННОГО ЗА ГОД.**

### **Связная речь**

(Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку).

*Изложение.*

*Сочинение* творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

*Деловое письмо:* стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Тематическое планирование учебного курса.**

**5 класс**

Класс	Раздел тема	Количество часов
5	Повторение	16
	Слово.	29
	Части речи	92
	Предложение	16
	Повторение.	17
		Всего:170 часов

**6 класс**

Класс	Раздел тема	Количество часов
6	Повторение	16
	Звуки и буквы	29
	Состав слова	92
	Части речи	16
	Предложение	13
	Повторение.	4
		Всего:170 часов

**7 класс**

Класс	Раздел тема	Количество часов
7	Повторение	10
	Состав слова	60
	Части речи	70
	Предложение	23
	Повторение.	7
		Всего:170 часов

**8 класс**

Класс	Раздел тема	Количество часов
8	Повторение	10
	Слово	60
	Части речи	70
	Предложение	23
	Повторение.	7
		Всего:170часов

**9 класс**

Класс	Раздел тема	Количество часов
9	Повторение	10
	Звуки и буквы	60
	Слово.	70

	Части речи	23
	Предложение	7
	Повторение.	Всего:170 часов