

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»**

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область, 413620
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: ozin-oosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 28.08.2023 года

№153-од

**Об организации горячего питания обучающихся
МОУ «ООШ р.п. Озинки» в 2023-2024 учебном году**

Во исполнении закона РФ от 29.12.2012 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 до 1 сентября 2023 г. На организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования , а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, Распоряжением Правительства Саратовской области от 13.07.2020 №205-Пр «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Саратовской области», Постановлением администрации Озинского муниципального района от 22.10.2022 г.

№ 180/1 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Озинского муниципального района Саратовской области», утвержденному перечню мероприятий по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации об обеспечении 100%бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организациях Озинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся в МОУ «ООШ р.п. Озинки» в 2023-2024 учебном году завхоза **Бибикову Т.Н.**, социального педагога **Пчёлкину И.В.**

2. Завхозу **Бибиковой Т.Н.** организовать:

2.1. Обязательное горячее питание для всех обучающихся с пятидневной рабочей неделей.

2.2. Бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий:

- для учащихся начальных классов;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.3. Работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, а так же обслуживающего персонала:

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а так же перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;
- осуществлять мытье посуды ручным способом с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению.

➤ по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую)

2.4. Ежедневно составлять меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале.

2.5. Отбирать суточную пробу согласно СанПиН 2.4.5.2409-20

2.6. Не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций.

2.7. Обеспечить:

➤ проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации для обучающихся.

➤ наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в пищеблоках.

➤ наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

➤ исправность и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования;

➤ пополнение инвентарём и кухонной посудой в соответствии с нормами.

2.8. осуществлять ежедневный учёт учащихся начальных классов, учащихся с ОВЗ, обучающихся по АООП, получающих бесплатное двухразовое питание и обучающихся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении, на дому, и составлять таблицу ежедневного учёта данной категории обучающихся согласно Приложению 1.

3. Социальному педагогу Пчёлкиной.И.В.:

3.1. Осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по формированию культуры здорового образа жизни питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

3.2. Своевременно вести документацию по бесплатному питанию учащихся с ОВЗ и проводить мониторинг удовлетворенности питанием детей не менее 2-х раз в год;

3.3. Контролировать заполнение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания.

3.4. Предоставлять сведения ежемесячного мониторинга по питанию в управление образования администрации Озинского муниципального района ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца.

4. Классным руководителям 1-9-х классов:

4.1. Определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни и культуры питания обучающихся;

4.2. Вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;

4.3. Вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;

4.4. Ежедневно формировать и подавать завхозу заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 16.00;

4.5. Ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием с предоставлением результатов мониторинга социальному педагогу Пчёлкиной.И.В.

4.6. В срок до 15 октября 2023 года на родительских собраниях обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания обучающихся.

4.7. Своевременно заполнять таблицу ежемесячного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения бесплатным двухразовым питанием в МОУ «ООШ р.п. Озинки» /Приложение 2 /

5. Поварам Атакишиевой Е.Н., Глуховой Т.А. нести ответственность:

- за соблюдение технологий приготовления блюд;
- за соблюдением норм закладки продуктов согласно меню-раскладке для приготовления завтрака и обеда.

6. Утвердить:

6.1. Список обучающихся 1-4 классов для обеспечения бесплатным питанием в МОУ «ООШ р.п. Озинки» /Приложение 3/

6.2. Список обучающихся льготных категорий МОУ «ООШ р.п. Озинки» на 2023-2024 уч.год /Приложение 4/

6.2. Список обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья для обеспечения бесплатным двухразовым питанием в МОУ «ООШ р.п. Озинки» /Приложение 5/

6.3. Список обучающихся с ОВЗ МОУ «ООШ р.п. Озинки», получающих образование по АООП на дому на 2023-2024 уч.г. /Приложение 6/

6.5. График работы столовой и режим питания обучающихся.получающих горячие завтраки, обеды и полдник с учётом СанПиН 2.4.5.2409-20в столовой /Приложение 7/

6.6. Состав бракеражной комиссии /Приложение 8/.

6.7. План контроля по организации питания учащихся на 2023-20234 уч.год

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Руководитель организации	директор (должность)	<i>Севастьянова</i> (личная подпись)	С.Ю. Максакова (расшифровка подписи)
С приказом ознакомлен(а): <i>Севастьянова</i> (должность)	<i>ТН</i> (личная подпись)	<i>Толкина ИВ</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.2023</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>И.И. Руков.</i> (должность)	<i>И.И. Руков.</i> (личная подпись)	<i>Толкина ИВ</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.2023</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Александрова Г.А.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.2023</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>зав. шк</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Толкина ИВ</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.2023</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Толкина ИВ</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.2023</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>педагог - психолог</i> (должность)	<i>З.И.</i> (личная подпись)	<i>Захарова</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>Курбан</i> (личная подпись)	<i>Курбанова И.И.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Пресина</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Иванова И.И.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Левинская Н.Т.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Максимова Г.А.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>учитель</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Саргачева Т.И.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)
С приказом ознакомлен(а): <i>зав. по БР</i> (должность)	<i>И.И.</i> (личная подпись)	<i>Курбанова И.И.</i> (расшифровка подписи)	<i>28.08.23</i> (дата)

Приложение 7
к приказу МОУ «ООШ р.п. Озинки» №153-од
от 28.08.2023г.



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ р.п. Озинки»
Приказ №153-од от 28.08.2023г.
С.Ю. Максакова

**График работы столовой
и режим питания обучающихся МОУ «ООШ р.п. Озинки»
2023-2024уч.год**

<i>Время</i>	<i>Классы</i>
8:40-8:50 (1 перемена)	Завтрак:5А,6А,7А,8А,9А Завтрак: 1-4 классы
9:30-9:50 (2 перемена)	Обед:1 класс,4 класс 5,6 классы-платное питание
10:30-10:50 (3 перемена)	Обед:2 класс,3Б класс,3В класс 7,8Б,8В, классы-платное питание
11:30-11:50 (4 перемена)	Обед: 5,6,7,8,9 классы –льготное питание
12:20-12:30 (5 перемена)	Обед 5А,6А,7А,8А,9А
13:00-13:20 (6 перемена)	

Приложение 8
к приказу МОУ «ООШ р.п. Озинки» №153-од
от 28.08.2023 г.



Утверждаю
Директор МОУ «ООШ р.п. Озинки»
Приказ №153-од от 28.08.2023г.
С.Ю. Максакова

**Состав бракеражной комиссии МОУ «ООШ р.п. Озинки»
2023-2024 учебный год**

1. Максакова Светлана Юрьевна –директор МОУ «ООШ р.п Озинки»
2. Бибикова Татьяна Николаевна – заведующий хозяйственной деятельностью
3. Нукатова Оксана Евгеньевна –зам. директора по ВР.
4. Пчёлкина Ирина Владимировна –социальный педагог