

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»**

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область, 413620
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: ozin-oosh@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 187/1- од

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

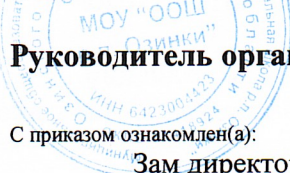
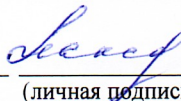
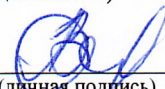
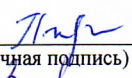
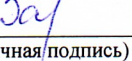
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Фоменко А.В. - заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Захарову О.Ф. - педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 202-од от 31.08.2023 г.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить состав школьной службы медиации:
Фоменко А.В.- зам. директора по ВР, руководитель службы;
Захарова О.Ф.- педагог-психолог, куратор службы;
Пчёлкина И.В. -социальный педагог;
Самойленко О.Н. - представитель родительского совета школы;
Козаченко М.В.- ученица 9 класса;
6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «ООШ р.п. Озинки»:
 - 6.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 6.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 6.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
 - осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.
8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
- планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-9 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;
 - осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).
9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:
- проведение примирительных встреч;
 - ведение документации службы.
10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.
11. Общее руководство за деятельностью школьной службы медиации и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

С приказом ознакомлен(а):

		директор (должность)	 (личная подпись)	С.Ю.Максакова (расшифровка подписи)
Зам директора по ВР (должность)	 (личная подпись)	Фоменко А.В. (расшифровка подписи)	30.08.2024 (дата)	
Социальный педагог (должность)	 (личная подпись)	Пчёлкина И.В. (расшифровка подписи)	30.08.2024 (дата)	
Педагог психолог (должность)	 (личная подпись)	Захарова О.Ф. (расшифровка подписи)	30.08.2024 (дата)	



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ на 2024-2025 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор Максакова С.Ю.	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	Октябрь - апрель
6.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	Конец 1 триместра
7.	Размещение информации о работе ШСМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	1 раз в триместр
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
11.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	1 раз в триместр
С обучающимися			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников.	Куратор службы	Сентябрь

	Рабочая встреча волонтеров ШСП.	медиации Захарова О.Ф.	
15.	Акция «Недели Толерантности»	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе ШСМ на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы медиации Фоменко А.В.	В течение года
21.	Рабочая встреча волонтеров ШСМ «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Фоменко А.В. Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	Сентябрь
25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	Ноябрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 7-8 классов «Общение без конфликтов»	Куратор службы медиации Захарова О.Ф.	В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сущности медиации	Классные	Сентябрь,

	в образовании, наличии службы, медиаторах	руководители, члены службы	октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-9 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения