

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа р.п. Озинки»**

ул.8-ое Марта, д.9, р.п. Озинки, Саратовская область,413620  
Тел.: (884576) 4-15-78, e-mail: [ozin-oosh@yandex.ru](mailto:ozin-oosh@yandex.ru)

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «ООШ р.п. Озинки»  
Протокол №1 от «28» августа 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МОУ «ООШ р.п. Озинки»  
*С.Ю. Максимова*  
Приказ №252-од от «03» сентября 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе психолого-педагогического сопровождения  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа р.п.Озинки»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего  
совета Учреждения  
МОУ «ООШ р.п. Озинки»  
Протокол №1  
от «02»сентября 2019г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Родительского комитета  
МОУ «ООШ р.п. Озинки»  
Протокол №1  
от «02»сентября 2019г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета  
старшекласников  
МОУ «ООШ р.п. Озинки»  
Протокол №1  
от «02»сентября 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа р.п.Озинки» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (приказ министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636), приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и

профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», Уставом школы.

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.

1.3. В штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения школы входят педагог-психолог, социальный педагог. Взаимодействие службы организуется с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами.

1.4. В профессиональной деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции**

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

2.1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.

2.2. Содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.

2.3. Содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Предупреждение возникновения проблем развития обучающихся.

2.6. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

### **3. Направления работы**

3.1. Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута обучающимися.

3.2. Определение:

- уровня интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- уровня психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

3.4. Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.

3.5. Участие:

- в комплексном психолого-педагогическом сопровождении профессиональной деятельности работников школы, проводимом по инициативе администрации;
- в разработке и внедрении образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования совместно с администрацией школы.

### **4. Организация работы**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения:

- получают информацию у педагогов, администрации и коллегиальных органов управления школой;

- приглашают для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- анализируют социально-психологический климат в школе; динамику личностного развития обучающихся; выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса;
- разрабатывают методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся; методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик; рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

4.2. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы специалистов.

4.3. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

4.5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций и согласия родителей обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение.

4.6. Работа педагога-психолога по проведению социально-психологического тестирования организуется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором школы.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Результаты мониторингов, диагностик анализируются, оформляются в виде аналитических справок с рекомендациями, заслушиваются на совещаниях при директоре или доводятся до сведения педагогов, членов администрации школы, родителей обучающихся в индивидуальном порядке. Материалы исследований и наблюдений по классам систематизируются и собираются в накопительные папки и используются в работе.